УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «НПО» «СПЛАВ»
_____ Н.А. Макаровец
« 29 » апреля 2014 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работника ОАО «НПО «СПЛАВ»

Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника ОАО «НПО «СПЛАВ» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ОАО «НПО «СПЛАВ» (далее- Общество), независимо от занимаемой должности**.**

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации**,** ведомственными актами ГК «Ростех» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником своих должностных обязанностей, создание благоприятной внутренней атмосферы в трудовом коллективе Общества, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению целей Общества.

1.4 Гражданину Российской Федерации, при приеме на работу в Общество, необходимо ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами должен руководствоваться следующими принципами:

- законность, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;

- лояльность к Обществу;

- ориентированность на достижение стратегических целей Общества;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

- дисциплинированность и ответственность;

- эффективный внутренний контроль;

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- объективность и честность при принятии кадровых решений, оказание содействия молодым работникам Общества и уважение ее ветеранов.

III. Общие принципы и правила поведения работника Общества

3.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;

- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации и интересов Общества над интересами других лиц в рамках действующего законодательства.

- не принимать участие в действиях (допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и/или его репутации.

- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора.

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать личный интерес и быть беспристрастным при подготовке и/или принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;

- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным и иным мотивам;

- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать достойное поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

- не разглашать информацию, содержащую коммерческую тайну

Общества.

3.2 Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке должностное лицо Общества, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, должностное лицо Общества, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.3 Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке конкурентов, их товаров и услуг, не использовать влияние Общества в личных целях;

- проявлять внимание и осмотрительность и удостовериться в том, что его отношения с третьими лицами не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества следует последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

3.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, доброжелательности**,** своим личным поведением подавать

пример честности, беспристрастности и справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников, способствующих Обществу в достижении его целей, а также создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации работников Общества;

- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.5 **Конфликт интересов**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

- знать, что неприятие работником, являющегося стороной конфликта интересов, а так же руководителем, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

Руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

IV. Этические правила

4.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества;

- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег; критика должна быть объективной, взвешенной, принципиальной.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4 Работник Общества призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества

друг с другом;

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

V. Ответственность за нарушение требований Кодекса

Нарушение работником Общества положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собрании коллектива Общества по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание, порицание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

При этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Общества мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Общества положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по режиму и кадрам	И.В.Трофимов
Заместитель генерального директора по экономике	П.А.Офицеров
Начальник отдела экономической безопасности и аудита	Н.П. Ларина
Начальник ООТиЗ	Е.А. Коротеева
Начальник отдела кадров	В.А. Романов
Начальник юридического отдела	Д.Н.Кочетков